

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Inspektor Weterynaryjny
Forma zatrudnienia	
Stanowisko	Inspektor weterynaryjny
Email	opatow.piw@wetgiw.gov.pl
Telefon	15 868-40-93
Fax	
Data składania	2023-01-31
Data wygaśnięcia	2030-12-31
Tagi	
Województwo	ŚWIĘTOKRZYSKIE
Powiat	opatowski
Gmina	Opatów
Miasto	Opatów
Ulica	ul. Partyzantów
Numer budynku	48

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Opatowie informuje o naborze nr 113368 z dnia 05.01.2023

Inspektor weterynaryjny

Do spraw: bezpieczeństwa żywności Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności

Liczba stanowisk: **1**

Wymiar etatu: **1**

Miejsce pracy: **Opatów, ul. Partyzantów 46**

Ważne do: **31.01.2023 r.**

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Czym będziesz się zajmować:

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi kontrolę podmiotów zajmujących się produkcją produktów pochodzenia zwierzęcego
- przeprowadza kontrolę badań zwierząt rzeźnych i mięsa

- prowadzi rejestr podmiotów nadzorowanych
- pobiera próbki do celów urzędowo przewidzianych badań
- prowadzi badania monitoringowe w zakresie wykrywania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych i skażeń promieniotwórczych
- kontroluje gospodarstwa wprowadzające na rynek zwierzęta lub produkty pochodzące z tych zwierząt
- kontroluje przestrzegane przepisów o ochronie zwierząt
- prowadzi postępowania administracyjne i egzekwuje wymagania weterynaryjne w nadzorowanych podmiotach
- kontroluje prawidłowość realizacji zadań przez urzędowych lekarzy weterynarii
- prowadzi obowiązującą dokumentację, sprawozdawczość i niezbędną ewidencję prowadzonych spraw zgodnie z przepisami

Poszukujemy osoby, która posiada (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- znajomość aktów prawnych związanych z działalnością Inspekcji Weterynaryjnej, KPA
- prawo wykonywania zawodu
- posiadanie prawa jazdy kat. B
- umiejętność biegłej obsługi komputera w środowisku MS Windows w tym pakietu MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- samodzielność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność
- otwartość na podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- umiejętność interpretacji i zastosowania przepisów prawa
- komunikatywna znajomość języka angielskiego na poziomie B1 lub B2

Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca w godz. 7:30-15:30 w siedzibie Inspektoratu oraz w terenie na obszarze powiatu opatowskiego, możliwe krajowe wyjazdy służbowe, prowadzenie samochodów służbowych. Praca w biurze przy komputerze pow. 4 godzin dziennie. Kontakt ze zwierzętami, środkami chemicznymi i dezynfekcyjnymi.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 31 stycznia 2023

W formie papierowej i **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 113368**" na adres:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Opatowie
ul. Partyzantów 46
27-500 Opatów

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **15 86 84 093**

Dokumenty należy złożyć do: **31.01.2023**

Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Opatowie - tel. 15 868 40 92, e-mail: opatow.piw@wetgiw.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Ariel Drabarek - e-mail: iod@opatowpiw.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, służą wyłącznie do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 22¹ Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym

czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

[Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)